



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН ВИТОША



1618, гр. София, ж.к. „Бъкстон“, ул. „Слънце“ №2, тел.: 02/818 79 14, факс: 02/856 29 60
www.raionvitosha.eu, e-mail: vitosha@sofia.bg

ДО:

РВТ19-РД93-10-(1)/06.08.2019 г.

**ОБЕДИНЕНИЕ „РТ ТЕХНО-ПРО”,
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ЛОЗЕНЕЦ”,
БУЛ. „ДЖЕЙМС БАУЧЕР” №33В**

**„БУЛСТРОЙ ГРУП“ ООД,
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ИЗГРЕВ”,
УЛ. „ФРЕДЕРИК Ж. КЮРИ“ № 16,
БЛ. 155, ЕТ. 1, АП. 1**

**„РАВЕЛИН“ ООД,
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ВИТОША”,
УЛ. „ПИРИН“ №30**

**ДЗЗД „ИНВЕСТ КОНСУЛТ
ПРОДЖЕКТС - СТОЯНСТРОЙ - 2”,
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „СЛАТИНА”,
Ж.К. „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ”,
УЛ. „РОГЛЕЦ“, БЛ.2, ВХ.Г, ЕТ.5, АП.64**

**„КОМУНАЛ ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД,
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ТРИАДИЦА”,
Ж.К. „СТРЕЛБИЩЕ”,
УЛ. „БАДЕМОВА ГОРА“ №21**

**КОНСОРЦИУМ „ЩРАБАГ–
РАЙОН ВИТОША”,
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „МЛАДОСТ”,
БУЛ. „ЦАРИГРАДСКО ШОСЕ“ №115Г**

**ДЗЗД „КОНСОРЦИУМ ЛИВТАС 2016”,
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ВИТОША”,
УЛ. „ГРАДИНА“ №51**

**„КАЛИСТРАТОВ ГРУП“ ООД,
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ”,
УЛ. „НОВ ВЕК“ №3**

**ОБЕДИНЕНИЕ „СГРАДИ РАЙОН
ВИТОША“ ДЗЗД,
ГР. СОФИЯ, РАЙОН „ТРИАДИЦА”,
Ж.К. „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ”,
УЛ. „МЕТЛИЧИНА ПОЛЯНА“ №15**

П О К А Н А

за

представяне на оферти във вътрешен конкурентен избор, провеждан на основание чл. 82, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение №РВТ16-ДГ55-8/19.08.2016г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

КМЕТЪТ НА РАЙОН ВИТОША - СО, в качеството си на Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. второ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на основание чл. 82, ал. 4, т. 1 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение №РВТ16-ДГ55-8/19.08.2016г., Ви отправя покана да представите оферта за участие в обществена поръчка, с цел сключване на конкретен договор за изпълнение на строителните интервенции, определени по обхват в Раздел II по-долу, при следните условия:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Административни данни на Възложителя: гр. София - 1618, кв. „Павлово“, ж.к. „Бъкстон“, ул. „Слънце“ № 2, тел.: 02/818 79 14, факс: 02/856 29 60, Интернет адрес: www.raionvitosha.eu, e-mail: vitosha@sofia.bg.

2. Обект на възлагане: Строителство, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 1 от Закона за обществените поръчки.

3. Предмет на поръчката: „Изграждане на нова сграда за разширение с две градински, една яслена група и физкултурен салон на ДГ № 4 „Слънчо“, в УПИ VII-за ОДЗ, кв. 48, с. Владая, Район Витоша, Столична община и доставка на технологично оборудване“.

4. Форма на възлагане: Вътрешен конкурентен избор, провеждан по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, във връзка с Рамково споразумение № РВТ16-ДГ55-8 от 19.08.2016 г.

5. Цел на възлагането

Основната цел, поставена от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите от обхвата на настоящата обществена поръчка, е да бъде избран Изпълнител (измежду Потенциалните Изпълнители, с които е сключено Рамково споразумение № РВТ16-ДГ55-8/19.08.2016 г.), притежаващ професионална квалификация и практически опит в изграждането и/или реконструкцията и/или рехабилитацията и/или преустройството на обекти на сградното строителство, предназначени за обществено ползване и обитаване и прилежащата им инфраструктура, както и експертиза в строителството на вътрешни сградни инсталации и съоръжения, на когото Район Витоша на Столична община да възложи изпълнението на строително-монтажните дейности, предмет на настоящата обществена поръчка.

Целеният за постигане от Възложителя краен резултат от изпълнението на обществената поръчка, е да се способства от една страна за създаване на качествено и достъпно образование, успешно съчетаващо националните традиции с европейското измерение, а от друга – за осигуряване на равен достъп на всяко дете за придобиване на знания, развиване на умения и готовност за самостоятелен и независим живот, респ. повишаване потенциала на Района за развитие като активна инвестиционна общност и поставяне начало на развитието на модерна образователна инфраструктура, съответстваща на приложимите и относими Европейски Директиви.

Мултиплициращият ефект от качествено, точно и навременно изпълнение на

обществената поръчка ще се изрази в постигането на функционална цялост на интервенцията като комплекс от изпълняваните от Район Витоша - СО интегрирани мерки за разширяване на сградния фонд, рехабилитация, реконструкция и възстановяване на материалната и учебно-техническа база в детските градини за провеждане на съвременен образователен процес, както и създаване на благоприятни условия за изграждане на отворена и гъвкава, ефективна система на столичното образование.

6. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка

Съобразно направените предварителни разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка и средствата, одобрени и отпуснати на Район Витоша от общинския бюджет на Столична община, **максималният разполагам финансов ресурс на Възложителя за дейностите, предмет на възлагане, е в размер на 1 648 923,35 лв. (един милион шестстотин четиридесет и осем хиляди деветстотин двадесет и три лева и тридесет и пет стотинки), без вкл. ДДС или 1 978 708,02 лв. (един милион деветстотин седемдесет и осем хиляди седемстотин и осем лева и две стотинки), с вкл. ДДС, в което число и 10% непредвидени разходи.**

!!! Посочената стойностно лимитирана сума, планирана в бюджета на Район Витоша и предвидена за финансиране на подлежащите на изпълнение строително-монтажни работи е **крайна за Възложителя, респ. максимална пределна стойност по отношение подаваните от Потенциалните Изпълнители оферти.**

Предлаганата от отделните Потенциални Изпълнители цена за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане **не може да надхвърля** горепосочената максимална стойност.

!!! Оферти, надхвърлящи оповестената максимално допустима/пределна стойност, ще бъдат предложени за отстраняване от участие на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП - поради несъответствие с това предварително поставено условие на Възложителя.

7. Финансиране и начин на плащане

Комплекса от строителни интервенции, включени в обхвата на обществената поръчка, ще се финансира **поетапно** със средства от общинския бюджет на Столична община за период от две финансови години: 2019 г. и 2020 г., отпускани целево на Възложителя – Район Витоша в качеството му на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка е осигурено частично финансиране и Възложителят разполага с финансов ресурс за част от предвидените като максимална прогнозна стойност на възлагането средства, която част е в размер на **383 333,33 лв. (триста осемдесет и три хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки), без включен ДДС, или 460 000 лв. (четиристотин и шестдесет хиляди лева), с включен ДДС, в какъвто именно размер ще бъде пределно възможното заплащане за изпълнението на строителството през 2019 г.**

Останалата част от средствата, необходими за пълното изпълнение на обекта, на стойност **1 265 590,02 лв. (един милион двеста шестдесет и пет хиляди петстотин и деветдесет лева и две стотинки), без включен ДДС, или 1 518 708,02 лв. (един милион петстотин и осемнадесет хиляди седемстотин и осем лева и две стотинки), с включен ДДС, ще бъдат предвидени целево за планираната строителна интервенция като елемент от капиталовите разходи (Капиталовата програма) в бюджета на Столична община за 2020 г., съответно, ще бъдат осигурени на Възложителя за заплащане след приемането на бюджета на Столична община с Решение на Общински съвет - София и предоставянето им на Район Витоша.**

!!! При изготвяне на офертата си, всеки Потенциален Изпълнител следва да се съобрази с посочените условия и специфика на финансиране, независимо от което, определеният Изпълнител следва да осигури непрекъснато изпълнение и въвеждане на обекта в експлоатация, при точно спазване на офертираните от него срокове, съобразени с времевите граници, посочени в Раздел II, т. 3 по - долу.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева. Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно разписани в проекта на договор за обществена поръчка, неразделна част от настоящата Покана и са в максимално съответствие с относимите клаузи на Рамково споразумение № РВТ16-ДГ55-8 от 19.08.2016 г.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително извършените и актувани строително - монтажни работи, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ и фактура, оформена съгласно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта, по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

II. ОБЕМ И ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ С ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Обем и обхват на строителните интервенции, предмет на обществената поръчка

Урегулираният поземлен имот, в който ще се изпълняват строителните интервенции се намира в кв. 48, с. Владая, между улици „Ела”, „Елен” и „Страната”. Големината на урегулирания поземлен имот (измерена графично), е 6 744,56 кв.м.

Имотът е с удобна локация за спокойно провеждане на строително-монтажен процес и за придружаващите дейности по доставка на материали и съоръжения, както и за извозване на отработени материали или строителни отпадъци от към ул. „Страната”.

Терена представлява запуснат двор с високи дървета, повечето в добро фитосанитарно състояние.

Съществуващата сграда на детска градина № 4 „Слънчо“, е ситуирана в южната част на имота. В югозападната част са изградени две сгради – гараж и трафопост.

Новата сграда е предвидено да бъде ситуирана в североизточната част на имота, в съответствие с определеното във визата за проектиране строително петно. От югозападната страна на новата част са предвидени 5 детски площадки за игра.

С работния проект за разширение на съществуващото детско заведение е предвидено свободно застрояване като начин и нискоетажно като характер.

Ситуационното решение на сградата е продиктувано от конфигурацията и местоположението на имота, транспортния достъп до него, разположението на съседните сгради и е в съответствие с изискванията на визата за проектиране, ЗУТ и действащите нормативни актове.

Сградата, предмет на проекта, е отдръпната в най-близката си точка на 5 м от уличната регулационна линия на изток, на 6 м. от уличната регулационна линия на север, а на запад разстоянието до съществуващата сграда е 11,65 м.

Архитектурният образ е съобразен с функцията на сградата. Застрояването е решено като обединени в един общ обем три функционални обема със самостоятелни двускатни

покриви, разделени със стени тип брандмауер, които следват наклона на покривите и излизат 45 см над тях. Търсено е вписване на сградата в околната среда със стъпаловидна промяна на застроените обеми в хоризонтално и вертикално отношение, с постепенно намаляване в посока границите на имота от североизток и югоизток.

За осигуряване на общото функциониране на двете сгради е предвидена топла връзка между старата и новата част.

Новата сграда е предназначена за три групи с 25 деца всяка. Сградата е на един етаж и е функционално разделена на три основни зони – детски групи, административен блок, физкултурно-музикален салон. Всяка от детските групи разполага със занималня, спалня, гардероб, тоалетна, разливна и самостоятелна тераса. Предвидена е и тоалетна за деца в неравностойно положение. Административният блок съдържа: методичен кабинет, лекарски кабинет с изолатор, гардероб за персонала, тоалетна и душ. Кухненския и пералния блок, битовите помещения за персонала, счетоводството и др. ще използват съществуващите помещения в основната детска градина. В предвидените разливни помещения към всяка група ще става приемането, разливането на храната и измиване на съдовете.

За всички помещения е осигурено естествено осветление, съгласно нормативните изисквания. Всички прозорци на помещенията, където пребивават деца, са обезопасени с парапет на височина 60 см от пода и възможност за монтиране на слънцезащитни устройства.

Предвижда се носещата конструкция да се изпълни от монолитен стоманобетон.

Приета е скелетно - гредова конструкция, при което е организирана структура от стоманобетонни колони, стени /шайби/ и плочи. Устойчивостта на хоризонтални въздействия (земетръс, вятър) се осигурява от стоманобетонни шайби.

Фундирането е плоско – с монолитни ивични и единични фундаменти.

Покривната конструкция е дървена с изолации и обшивка.

Транспортният достъп до сградата и разположението на съседните сгради е в съответствие с изискванията на ЗУТ и действащите нормативни актове.

Предвидено е запазване на настилките около съществуващата сграда на детска градина №4. Компрометираните настилки в северозападната част, както и бетонните основи върху строителното петно ще се премахнат.

Запазват се тревните площи, доколкото кореспондират на новото решение. Премахват се храстите по ската.

Хумусният слой, който ще бъде отнет при изкопните работи по новата сграда следва да се запази и да се използва при зоните северозападно от новата сграда, както и по ската. Не се предвижда извозване на хумусен слой извън обекта.

В сградата се предвиждат електрическа, ВиК и отоплителна инсталации, пожароизвестителна инсталация за новата и старата сграда, СОТ и видеонаблюдение, за които са разработени проекти по съответните части.

Всички външни фасадни плоскости се предвижда да бъдат облицовани с топлоизолация, съгласно част енергийна ефективност на проекта. В подпокривното пространство също се предвижда полагане на топлоизолация от каменна вата на плочи над стоманобетонната плоча.

За обекта е предвидено ГРТ, което ще се захрани от съществуващото електромерно табло на старата детска градина, като в него ще се монтират: новия електромер, главния прекъсвач и автоматични предпазители.

От ГРТ ще се захранят всички разпределителни табла в сградата, с кабели СВТ, положени над окачените тавани, или изтеглени в предварително положени под мазилката PVC тръби. Като част от изпълнението следва да се изградят: осветителна инсталация, двигателна инсталация, заземителна инсталация, евакуационно осветление, гръмоотводна инсталация, домофонно звънчева инсталация, структурно окабеляване и телефонна инсталация.

Топлоснабдяването на обекта ще се извършва от котелна централа, намираща се в сутерена на старата детска градина. Тази централа няма необходимия капацитет да осигури нормална работа на двете отоплителни инсталации. Необходима е подмяна на котлите с нов котел с необходимата топлинна мощност.

За покриване на топлинните загуби на помещенията се предвижда използването на алуминиеви радиатори по БДС EN 13240:2006/NA:2012 със следните размери и топлоотдаване за $\Delta T 50^{\circ}C$ и $t_p=22^{\circ}C$:

- алуминиеви радиатори със строителна височина 600/130/85мм Q=165W/гл.
- алуминиеви радиатори 800/130/85мм Q=205 W/гл.
- алуминиеви радиатори 350/130/85мм Q=105 W/гл.

Предвижда се всички отоплителни тела да се окомплектоват с радиаторен вентил с хидравлична настройка и терморегулираща глава, секретен радиаторен вентил съгласно БДС EN 215-1:2000. Радиаторните отоплителни тела ще се монтират на минимално отстояние от пода 100 мм и минимално отстояние от измазаната повърхност на стената 30 мм.

Обезвъздушаването на инсталацията ще става с автоматични обезвъздушители и секретни обезвъздушители. Хидравличното регулиране на инсталацията ще се осъществява чрез монтираните термостатични и секретни вентили. Локален контрол и регулиране на топлоотдаването от инсталацията ще се осъществява чрез терморегулиращи радиаторни вентили - монтирани към всяко отоплително тяло.

За радиаторите във всички спални помещения и дневни се предвиждат декоративни решетки по архитектурен проект, което налага 10% увеличаване на топлоотдаването на отоплителните тела.

За новата сграда са проектирани следните ВиК инсталации:

- водопроводни инсталации за студена, топла и циркуляционна вода;
- канализационна инсталация за битови отпадни води.

Проектирана е разклонена водопроводна инсталация за студена, топла и циркуляционна вода.

Като част от изпълнението на обществената поръчка следва да се извърши доставка на технологичното оборудване, изброено в част „Технология“ на работния проект.

Обектът на строителна интервенция, съобразно издаденото Разрешение за строеж №100/22.04.2019 г. на Главния архитект на Район Витоша - СО е:

- ***IV-та (четвърта) категория, по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“, предл. второ от ЗУТ;***
- ***I-ва (първа) група строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС).***

!!!Уточнение: Пълно и детайлно представяне и специфициране на конкретните видове работи, общо описани в настоящия Раздел като предмет на строителната интервенция, както и съответното, необходимо количество за изпълнение на поръчката са отразени в изготвената и одобрена пълна техническа документация – инвестиционен проект (фаза – работен проект), с приложени обяснителни записки по всяка от частите на проекта и количествени сметки, приложение към настоящата Покана.

За реализирането на обекта на възлагане, Изпълнителят трябва да извърши всички дейности по разработените проектни части.

!!! Запознаването с проекто-сметната документация е задължително условие за всички Потенциални Изпълнители, поканени за представяне на оферти в настоящия вътрешен конкурентен избор, които следва да имат предвид, че количествените сметки, приложени в отделните части на инвестиционния проект са прогнозни и е възможно в тях да са пропуснати видове и количества дейности, с оглед което водещо

значение при подготовката на офертите има проектната разработка и именно тя трябва да бъде съобразена и спазена от Потенциалните Изпълнители.

Строително-монтажните работи ще се изпълняват съгласно предписанията на одобрения работен проект, като конкретните количества на отделните видове СМР подлежат на доказване чрез замерване при приемането им от Възложителя, като промяната в количества не е основание за промяна на единичната цена от КСС за съответния вид работа.

3. Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (обр. №2/2а) и ще бъде окончателно определен, съгласно предложението на Потенциалния Изпълнител, определен за Изпълнител, който срок *не може да бъде по-кратък от 15 (петнадесет) календарни месеца и по-дълъг от 18 (осемнадесет) календарни месеца, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.*

!!! Потенциален Изпълнител, който предложи по-кратък или по-дълъг срок за изпълнение, излизащи от посочените по-горе допустими граници, определени от Възложителя, ще бъде отстранен от участие на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие за изпълнение на поръчката.

4. Мястото за изпълнение на поръчката, съобразно планираните дейности и интервенции е определено от предмета на възлагане, предвид което, *строителната площадка е в УПИИ VII-за ОДЗ, кв. 48, с. Владая, Район Витоша, Столична община.*

5. Възможност за извършване на оглед на строителната площадка

Предвид спецификата на подлежащите за изпълнение строителни интервенции, посещението на строителната площадка и запознаването на място с обекта на възлаганото строителство, е *препоръчително* за всички Потенциални Изпълнители, за да могат те сами и обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед на обекта (посещение на строителната площадка) от предмета на поръчката може да се извършва всеки работен ден между 9:00 ч. и 16:30 ч., считано до деня преди определената крайна дата за представяне на офертите, след предварителна писмена заявка, изготвена в свободен текст, подадена до Кмета на Район Витоша - СО, с цел спазване на поредност и осигуряване на нормален график и време за спокойно и детайлно запознаване със спецификите на сградата, без да се препятства работния и учебен процес в учебното заведение.

!!! По време на посещенията няма да се дава допълнителна информация и разяснения, свързани с провеждането на вътрешния конкурентен избор. Представителите на Потенциалните Изпълнители нямат право да искат такава от придружаващите ги лица, осигурени от Възложителя.

Всички разходи на Потенциалните Изпълнители, включително и на техни служители, свързани с посещението, са за тяхна сметка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПОТЕНЦИАЛНИТЕ ИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Общи условия за участие в провеждания вътрешен конкурентен избор

При провеждане на вътрешния конкурентен избор, *оферти могат да подават всички Потенциални Изпълнители, с които е сключено Рамково споразумение №РВТ16-ДГ55-8/19.08.2016 г. и до които е отправена настоящата покана.*

2. Изисквания към личното състояние

Всеки от Потенциалните Изпълнители трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие всеки Потенциален Изпълнител, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Потенциалния Изпълнител, членовете на управителните и надзорните му органи съгласно регистъра, в който е вписан Потенциалният Изпълнител, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

2.1.1.4. е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, съгласно правно-организационната форма на Потенциалния Изпълнител, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на Управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по букви „а” - б. „ж” – и прокуристите, когато има такива.

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Потенциалния Изпълнител съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В хипотезите на букви „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

!!! Когато в състава на управителните и/или надзорните органи на Потенциалния Изпълнител участва юридическо лице, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, в които Потенциалният Изпълнител, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят и за това физическо лице.

2.1.2. по отношение на самия Потенциален Изпълнител, е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Потенциалния Изпълнител, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

!!! Пояснение: Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими

данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен;

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Потенциалният Изпълнител е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

!!! Пояснение: Възложителят има правото да не отстрани от провеждания вътрешен конкурентен избор, Потенциален Изпълнител при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Потенциалният Изпълнител не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

!!! При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), **попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.**

!!! Липсата, спрямо него на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от НК, както и липсата на извършени нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“/, Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в който се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на

държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 – т. 5, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява Потенциалния Изпълнител.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Потенциалния Изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

!!! В хипотеза, че Потенциалният Изпълнител се позовава на капацитета на Трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/партньорите в Обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 3 – т. 5, относими към Потенциален Изпълнител - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Потенциалния Изпълнител и които, на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1, т. 1 – т. 4 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Потенциалния Изпълнител;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Потенциалният Изпълнител, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител), е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Изпълнителят/съответния партньор в Обединение, определено за Изпълнител, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящия вътрешен конкурентен избор.

Възложителят ще отстрани от участие и Потенциален Изпълнител - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и/или по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което Потенциалният Изпълнител е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.2.3., предл. първо;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.4., т. 2.1.2.6. и т. 2.1.2.7., освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.8.

2.3. Мерки за доказване на надеждност

В случай, че за Потенциален Изпълнител е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Потенциалният Изпълнител може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Потенциалният Изпълнител е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

!!! Когато за Потенциален Изпълнител е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т.7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

Потенциалният Изпълнител доказва надеждността си с представянето на следните

документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в провеждания вътрешен конкурентен избор и:

2.4.1. Потенциален Изпълнител, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3. - т. 5. на настоящия Раздел, разписани по-долу.

2.4.2. Потенциален Изпълнител, **който не изпълни** друго условие, посочено в настоящата Покана;

2.4.3. Потенциален Изпълнител, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Потенциален Изпълнител, **който не е представил** в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

2.4.5. Потенциални Изпълнители, които са свързани лица.

*** „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

2.4.6. Потенциален Изпълнител, подал оферта, **който не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.**

2.5. Специфични национални основания за изключване

2.5.1. Не може да участва в провеждания вътрешен конкурентен избор пряко или косвено и физическо или юридическо лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от такова Дружество лица, включително и чрез граждански дружества/неперсонифицирани обединения, в които участва Дружество, регистрирано в

юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

2.5.2. Не може да участва във вътрешния конкурентен избор пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! Липсата на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Потенциалният Изпълнител трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър (съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване), за изпълнение на строежи от **I-ва (първа) група, IV-та (четвърта) категория**, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“, предл. второ от ЗУТ.

За съответстващ с поставеното изискване и на основание чл. 9, ал. 6 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме и Потенциален Изпълнител, който е вписан за строежи първа група и категория, по-висока от четвърта.

!!! Пояснение: В случай, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и посоченото минимално изискване се доказва от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено и следва да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР/СРР, според категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с този от критериите за подбор и поставеното с него минимално изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, **само** като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т. 1 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки, вписвайки данни и информация относно: **(1) документа за регистрация** (индивидуализират се: наименованието на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), **(2) професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионалната дейност).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане

изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или валиден еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката на територията на Р. България.*

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

4. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки Потенциален Изпълнител, подаващ оферта в настоящия вътрешен конкурентен избор, трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, клауза „строител“.

!!! Пояснение: За Потенциален Изпълнител или партньор в Обединение – Потенциален Изпълнител, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран Стопанския субект.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с това минимално изискване за икономическо и финансово състояние, само посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП), респ. т. 5 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки. Във визираното поле следва да се предоставят данни и информация относно: (1) **застрахователната полица/еквивалентен документ** - вид, номер и дата на издаване; (2) **застрахованото лице, титуляр на застраховката**; (3) **професионалната дейност**, която е предмет на застраховката; (4) **срок/валидност на застраховката**; (5) **общ лимит на отговорност и валута**; (6) **застрахователната институция**, издала документа.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор, или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентен документ.*

!!! Пояснения:

(1) *Когато по основателна причина Потенциален Изпълнител не е в състояние да представи изисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с одобреното минимално изискване, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.*

(2) В случай, че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

(3) Когато Потенциален Изпълнител предвижда да ползва Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), те трябва да отговарят на одобрените минимални изисквания, само ако Потенциалният Изпълнител се позовава на техния капацитет за доказването им.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Потенциалният Изпълнител се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и определеното с него минимално изискване (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически и професионални способности на Потенциалните Изпълнители

Всеки Потенциален Изпълнител, трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, обективирани в настоящата Покана, одобрения и съгласуван инвестиционен проект (фаза – работен проект), в отделните му части и количествени сметки, както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Потенциалният Изпълнител, трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания:

5.1. През предходните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата е изпълнил минимум 2 (две) строителни дейности, с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

!!! Под „строителна дейност с предмет, идентичен или сходен“ с предмета на обществената поръчка, следва да се разбира: изпълнение на СМР/СРР - изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на обществени сгради с образователно предназначение.

!!! Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Потенциалните Изпълнителни дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.

Пояснения: Дейностите (строителството), се считат за „изпълнени“, когато за завършения строеж, по реда на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ е съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за

съставяне на актове и протоколи по време на строителството, **или** друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя.

!!! Доказване: При подаването на офертата си, Потенциалният Изпълнител декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП), респ. т.1а (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно: **(1) строителните работи (СМР/СРР), които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности** (датата, на която е съставен Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, **или** друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя/Инвеститора, **с ясно посочване на конкретния документ**).

!!! В случаите, в които Потенциалният Изпълнител декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, **се описва само тази част от дейностите, които Потенциалният Изпълнител сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: **(1) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите; (2) Удостоверение/я за добро изпълнение за всяко съответно строителство, отразено в Списъка по предходната точка, съдържащо/и посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

5.2. Потенциалният Изпълнител трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с ръководен екип - **инженерно-технически състав**, с определена професионална компетентност, съответстваща на спецификата на възлагане, който да бъде пряко ангажиран с изпълнението на строителството, предмет на поръчката, състоящ се като минимум от следните експерти:

5.2.1. Ръководител обект, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Промислено и гражданско строителство“, или „Строителство на сгради и съоръжения“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 5 г. професионален опит по признатата му специалност;

в) има опит като ръководител на екип, или ръководител на обект на минимум 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

5.2.2. Технически ръководител, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като технически ръководител на минимум 2 (два) строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

5.2.3. Експерт по част „Електро“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Електроинженер“, или еквивалентна (важимо и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) има опит в извършване на дейности по част „Електро“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

5.2.4. Експерт по част „ВиК“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „Водоснабдяване и канализация“, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност),

б) притежава минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) има опит в извършване на дейности по част „ВиК“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

5.2.5. Експерт по част „ОВК“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „ОВК“/„ОВИ“, „Топлотехника“ или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) придобил е минимум 3 (три) години професионален опит по признатата му специалност,

в) има опит в извършване на дейности по част „ОВК“ на минимум 1 (един) изпълнен обект за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство.

5.2.6. Експерт по част „Паркоустройство и благоустройство“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има призната образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, с придобита специалност „ландшафтна архитектура“, „озеленяване“ или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит в изпълнението на минимум 1 (един) обект за изграждане/ново строителство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или поддържане на озеленени площи в урбанизирани територии;

5.2.7. Отговорник/специалист по контрола на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит в осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажни работи на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство;

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ.

5.2.8. Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, или еквивалентна (вкл. и за чуждестранни експерти и/или експерти, с придобита в чужбина специалност);

б) има опит като Координатор/длъжностно лице по безопасност и здраве при изпълнение на строително-монтажни работи на минимум 2 (два) изпълнени строителни обекта за изграждане/ново строителство и/или преустройство и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или основно обновяване на строежи в областта на сградното строителство;

в) притежава валиден към датата на подаване на офертата документ (Удостоверение/Сертификат) за преминал курс на обучение за Координатор по безопасност и здраве в строителството (по реда на Наредба №2/22.03.2004 г.) **и/или** за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа (по реда на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г.).

Пояснения: Потенциалният Изпълнител трябва да определи за всяка от изискуемите позиции на експертите от инженерно-техническия състав **отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип)**.

!!! Доказване: При подаването на офертата, Потенциалният Изпълнител декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле второ (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т.6 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки. Във визираното поле следва да се предоставят данни и информация относно: **(1) прите имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия инженерно-технически състав, който ще изпълнява строителството, предмет на възлагане; **(2) експертната позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на ръководния инженерно-технически състав, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионалната квалификация на експертите**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** (когато е приложимо) – описание на сертификата, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа и предметен обхват; **(5) общ професионален опит** – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност и/или изпълнявани функции, работодател; **(6) специфичен професионален опит** - посочване на строежа/жите и

конкретните актове, с които е разрешено ползването им/въведени са в експлоатация, предмета и обхвата на изпълнените от лицето експертни дейности (когато е приложимо).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждания вътрешен конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Списък на лицата от инженерно-техническия състав и персонала, които ще отговарят за изпълнението на строително - монтажните работи, както и документи, които доказват професионална компетентност на тези лица.

5.3. Потенциалните Изпълнители следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по Стандарт EN ISO 9001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

5.4. Потенциалните Изпълнители трябва да имат разработена, внедрена и сертифицирана интегрирана система за управление на околна среда по Стандарт EN ISO 14001:2015, или еквивалентен, с предметен обхват в областта на сградното строителство.

!!! Доказване: Потенциалните Изпълнители доказват съответствието си с поставените в т. 5.3. и т. 5.4. минимални изисквания, единствено попълвайки съответните полета в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (когато подават ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП (когато подават ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word)), като по отношение на всеки притежаван Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти се впише информацията относно: **(1) наименованието на Стандарта, който прилага, (2) неговия (на Сертификата) обхват, (3) дата на издаване, (4) срокът му на валидност; (5) сертифициращия орган/организация, издал/а документа и (6) публичния/те регистър/регистри, в който/които се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на вътрешния конкурентен избор или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копия на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Потенциалния Изпълнител системи за: (1) управление на качеството и (2) управление на околната среда, или еквивалентни, с предметен обхват в областта на сградното строителство.*

!!! Уточнения: Представените от Потенциалните Изпълнители сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Потенциалният Изпълнител не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в

съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Потенциалният Изпълнител трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

!!! Пояснения:

(1) В случай че Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. - т. 5.4. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Потенциален Изпълнител, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на изпълнението на строително-монтажните работи.

(2) Когато Потенциалният Изпълнител се позовава на Капацитета на Трети лица, тези Трети лица трябва да отговарят на поставените критерии за подбор, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, само ако ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Потенциалният Изпълнител се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставения критерий за подбор за технически и професионални способности и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

Условия, относими към всички критерии за подбор:

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, който не отговаря на поставените в т. 3. – т. 5. по-горе критерии за подбор.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на вътрешния конкурентен избор.

При сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят изисква от определения Изпълнител да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от участие, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за Третите лица, ако такива са посочени в офертата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние (както нормативно установените, така и тези, одобрени от Възложителя в т. 2 на Раздел III по-горе) и на критериите за подбор в настоящия вътрешен конкурентен избор, поставени в т. 3 - т. 5 на предходния Раздел, Потенциалният Изпълнител следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата Покана, одобрени от Възложителя при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса на Възложителя, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Потенциалният Изпълнител трябва да проучи всички образци, условия и спецификации, утвърдени за целите на настоящия вътрешен конкурентен избор. Отговорността за правилното разбиране на условията за участие се носи единствено от всеки Потенциален Изпълнител.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в настоящата Покана или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Потенциалния Изпълнител и може да доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП *не могат да бъдат самостоятелни Потенциални Изпълнители в настоящия вътрешен конкурентен избор.*

*** Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Потенциален Изпълнител може да представи ***само една оферта*** за участие в настоящата обществена поръчка ***и само за пълния ѝ обем***. Оферти за част от поръчката не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат. При наличието на включени от Потенциален Изпълнител варианти и/или опции в офертата му, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Потенциалния Изпълнител трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящата Покана.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Потенциалния Изпълнител и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същият/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Потенциалния Изпълнител. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

Предложенията на Потенциалния Изпълнител (Техническо и Ценово) както и приложимите декларации се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл. 180 от ГПК.

Не се допуска представянето на документи, изготвени от Потенциалния Изпълнител с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Потенциалния Изпълнител копие”, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Потенциалния Изпълнител (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Потенциалните Изпълнители, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца към настоящата Покана, предвид, че същият представлява декларация, одобрена от Европейската Комисия, поради което е и задължителен в този му вид, форма и съдържание.

В случай, че Потенциалните Изпълнители в настоящия вътрешен конкурентен избор не ползват образците, изготвени за целите на настоящето възлагане (без това да важи за ЕЕДОП) и съставляващи приложения към настоящата Покана, а представят документи по свой образец, ***то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.***

Ако образците, приложени в представената от Потенциалния Изпълнител оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящия вътрешен конкурентен избор и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени от Комисията, провеждаща вътрешния конкурентен избор, Възложителят ще отстрани този Потенциален Изпълнител, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде минимум ***90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаването им*** и представлява времето, през което Потенциалните Изпълнители са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят ще покани Потенциалните Изпълнители да удължат срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Потенциалните Изпълнители да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Потенциален Изпълнител, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Потенциалния Изпълнител,

съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценовото предложение. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО
Район Витоша-СО
Ул. „Слънце“ №2
1618, гр. София

*За участие във вътрешен конкурентен избор по Рамково споразумение
№ РВТ16-ДГ55-8/19.08.2016 г., с предмет:*

„Изграждане на нова сграда за разширение с две градински, една яслена група и физкултурен салон на ДГ № 4 „Слънчо“, в УПИ VII-за ОДЗ, кв. 48, с. Владая, Район Витоша, Столична община и доставка на технологично оборудване“

.....
/име на Потенциалния Изпълнител, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Потенциалния Изпълнител лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се изписва: (1) наименованието на Потенциалния Изпълнител, включително участниците в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) предмета на обществената поръчка.

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2. „Съдържание на офертата“.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Потенциалният Изпълнител изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Потенциалния Изпълнител. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Потенциалният Изпълнител не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в настоящия конкурентен избор оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Район Витоша-СО (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра, но не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Потенциален Изпълнител може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „*Допълнение/ промяна към вх. №*”.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Потенциалния Изпълнител с тази оферта.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Потенциалните Изпълнители не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Потенциалните Изпълнители.

!!! С подаването на оферта се счита, че Потенциалните Изпълнители се съгласяват с всички условия на Възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Съдържание на офертата

2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от Потенциалния Изпълнител (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - *свободен текст.*

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер.

2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липсата спрямо тях на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

В ЕЕДОП се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Потенциалният Изпълнител е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид**, по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие.

В приложение към настоящата Покана, са приложени ***следните два образца на ЕЕДОП в електронен вид***, а именно:

1. ЕЕДОП, генериран чрез използване на осигурената от АОП информационна система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП (достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg#>), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от Възложителя изисквания, свързани с личното състояние на Потенциалните Изпълнители и

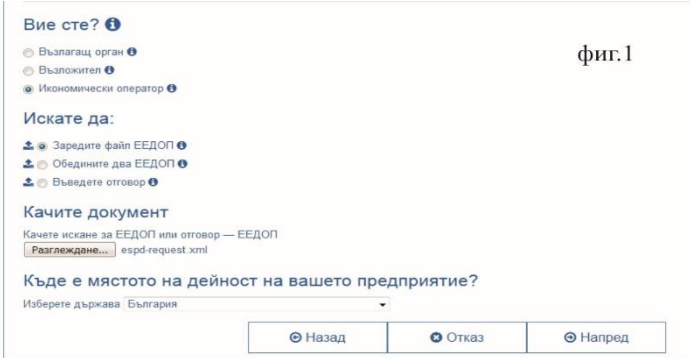
критериите за подбор. Генерираният файл (espd-request) е предоставен на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача с останалата Документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Потенциалните Изпълнители и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

!!! Забележка: Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като се влезе в системата на АОП при следване на посочената по-горе връзка (линк) се отваря електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „Вие сте?“ следва да се отговори с маркиране на отговор „Икономически оператор“. „Искате да:“ – се маркира „Заредете файл ЕЕДОП“. След натискане на бутона „Разглеждане“ (browse), в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред“.



фиг.1

След попълване на необходимите данни, файлът (espd-response) се изтегля, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответно задължените за това лица, при спазване условията и изискванията на чл. 67 от ЗОП, чл. 41 от ППЗОП и дадените по-долу указания.

!!! Важно Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Пояснение: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2. Формуляр (образец), подготвен с текстообработваща програма Word – приложен файл на образец 1 (ЕЕДОП_BG1.doc).

Представяне на ЕЕДОП:

(1) При представянето, **попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП (чрез използване на осигурената от Европейската комисия (ЕК) информационна система еЕЕДОП или на обр. №1), същият се представя като част от пакета документи за**

участие в настоящия вътрешен конкурентен избор във формат PDF, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител.

!!! Форматът, в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

(2) Друга възможност за представяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

!!! Пояснение: Потенциалните Изпълнители могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай, Потенциалният Изпълнител представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

а) Потенциален Изпълнител (Икономически оператор), който участва самостоятелно в конкурентния избор и не използва капацитета на Трети лица, за да отговори на критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в Раздел III, т. 2 по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от Раздел III на настоящата Покана, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по Раздел III, т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в Раздел III, т. 3 – т. 5, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява Потенциалния Изпълнител.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Потенциалния Изпълнител (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в т. 2 на Раздел III по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. на Раздел III от настоящата Покана се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява Потенциалния Изпълнител по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

б) Когато Потенциалният Изпълнител във вътрешния конкурентен избор (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, **ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/партньорите в Обединението.**

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. от Раздел III по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 3 – т. 5 на

същия Раздел III, относими към Потенциален Изпълнител - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

в) Потенциален Изпълнител (Икономически оператор), който се позовава на капацитета на едно или повече Трети лица за доказване съответствие с конкретни от критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Потенциалният Изпълнител се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от участие.

!!! Потенциалният Изпълнител попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Потенциалният Изпълнител ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на Третото/Третите лице/а.

От всяко Трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП-а на Потенциалния Изпълнител се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от неговите лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса/сите, който/които се предоставя/т за ползване/капацитета на Третото лице, на който се позовава Потенциалния Изпълнител.

г) Потенциалният Изпълнител попълва Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. и т. 2.1.2.4. от настоящата Покана са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5., т. 2.5.1. и т. 2.5.2. по-горе, Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в провеждания вътрешен конкурентен избор, с оглед което, в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в Word формат - по обр. №1, Потенциалният Изпълнител трябва да декларира:

- налице ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Потенциален/ни Изпълнител/и в настоящия вътрешен конкурентен избор, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или дали е контролиран от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Потенциалният Изпълнител е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налице ли са спрямо Потенциалния Изпълнител и/или представляващите го лица обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, Потенциалният Изпълнител следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.

д) Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 3. – т. 5. по-горе), Потенциалният Изпълнител (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“, поле първо, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т. 5 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1а и поле второ, респ. т. 6 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

е) На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат цифрово подписите на тези лица.

!!! Забележка: *При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Потенциалните Изпълнители следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП и дадените по-горе пояснения, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.*

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящата Покана (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Потенциалния Изпълнител мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Потенциалния Изпълнител мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие във вътрешния конкурентен избор.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на настоящия вътрешен конкурентен избор.

!!! Потенциален Изпълнител, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.3. Когато Потенциалният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, се представя документа за създаването му (договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо непсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка).

Документът следва да бъде представен в заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в документа за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява членовете в състава му, следва да се представи и документ, подписан от Партньорите, в който се посочва представляващият.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено в съответствие с работния инвестиционен проект, приложен като неразделна част от настоящата Покана, при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на обществената поръчка – по образец №2 и включващо в съдържанието си, или като отделни приложения изброените по-долу елементи, относими към изпълнението:

2.3.1.1. Строителна програма за организация и изпълнение на договора (оформена като Приложение №1 към обр. №2), която като елемент на Техническото предложение на Потенциалния Изпълнител е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за Изпълнителя по договора за нейното спазване.

Съдържанието на Строителната програма следва да съответства на посочените по-долу минимални изисквания и да има следното минимално съдържание:

а) Организационно – техническа част, която да отразява предлаганите от Потенциалния Изпълнител технологична последователност и организация за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, в посочения от него срок, описвайки организацията на работната площадка, съобразно реално предлаганото от него изпълнение на предмета на поръчката, обхващайки минимум:

- всички дейности (СМР), необходими за изпълнението на предмета на поръчката;
- отделните етапи на изпълнение на всяка от дейностите/поддейностите/задачите, включени в обхвата на възлагане и обвързаността им с постигането и гарантирането на законосъобразното и качествено изпълнение на предмета на поръчката, тяхната последователност и взаимнообвързаност, включително чрез определяне на тяхната продължителност, отчитайки времето и за подготвителните дейности, в това число и за временното строителство,
- описание на технологичния подход, който Потенциалният Изпълнител планира да приложи, за да постигне целите на възлагането, респ. да постигне или надгради изискванията на Възложителя;
- описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при неблагоприятни метеорологични условия – какви дейности ще могат да бъдат изпълнявани, с цел да не се прекъсва работния процес и да се спазят предвидените срокове за реализация на строителството;
- дейностите по доставката на необходимите за обекта материали.

!!! Когато Потенциалният Изпълнител предлага паралелно (едновременно) изпълнение на две или повече дейности, с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, следва да опише каква организация на процесите, оборудването и работната ръка предвижда, като се съобрази с нормативните и технологичните условия за съответните видове СМР.

б) Методология на работа, включваща: описание на екипа/ите, който/които ще бъде/дат ангажиран/и с изпълнение на строителството (ръководния инженерно-технически и изпълнителски състав) и предлаганата организация и управление на човешките и технически ресурси, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на работите, предмет на възлагане, както и методологията на работа, съобразени с техническата документация и особеностите на строителния обект, с цел осигуряване на безопасна работа и почивка на експертите и строителните работници.

в) Спецификация на основните материали с посочване на: вида, търговското наименование, производителя на предлаганите материали, съгласно видовете СМР в работния проект и Количествената сметка, с посочени технически и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва Потенциалния Изпълнител с предложените от него основни материали, ако бъде избран за Изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор.

2.3.1.2. Линеен календарен график – оформен като Приложение № 2 към обр. №2, придружен от Диаграма на работната ръка.

Графикът следва да представя Строителната програма на Потенциалния Изпълнител, като прецизира съответните дейности. Същият трябва да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е График за изпълнение на конкретните строителни работи и **следва да отразява всички посочени в КСС дейности.**

!!! Указания: При изготвянето на Линеиния си график, Потенциалните Изпълнители следва да спазват следните изисквания и условия:

Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси, представени в разписаната от Потенциалния Изпълнител Строителна програма, **да бъде изготвен по етапи на строителството** и в него следва **ясно да са отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности,** включени в Строителната му програма.

Графикът се изготвя на хартиен носител и следва да бъде съставен от две части - лява част в таблична форма и дясна част в графичен вид.

Отразяването на дейностите (и в двете части на Графика) следва да бъде в строго съответствие със структурата и организацията, разписани в Строителната програма и **да е съставен на базата на календарни дни.**

Началото на изпълнение на дейностите се определя **от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво** (съставяне на Протокол обр. 2, 2а, съгласно Наредба №3/2003 г.), спрямо която дата следва да се изготви Графика в тази му част.

От Графика **трябва да личат междинните срокове** за завършване на отделните етапи от строителните дейности.

Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на обекта (обр. №15), съгласно Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата **Линеен график.**

!!! При изготвянето на Графика следва да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа, както и тяхната взаимна обвързаност и необходимите за извършването на всяка една дейност/поддейност/задача, работна ръка (брой, специалност) и техническо оборудване (брой и вид).

Към Графика се разработва и прилага Диаграма на работната ръка.

!!! Неизпълнението на разписаните указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеиния график води до отстраняване на Потенциалния Изпълнител - поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие на Възложителя по смисъла на чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Ще бъдат отстранени и предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеиния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Предложената от Потенциалния Изпълнител Строителна програма и Линеиня график са взаимно свързани и допълващи се като текстова/описателна част и графична част. В този смисъл тяхното съответствие е задължително и липсата на такова ще се счита, че е представена оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и същата ще е основание за отстраняване на Потенциалния Изпълнител по реда на чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

2.3.1.3. Срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, (времеплаване на СМР) в календарни месеци (не по-кратък от 15 (петнадесет) календарни месеца и не по-дълъг от 18 (осемнадесет) календарни месеца), в който срок следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия.

!!! При изготвяне на предложението си относно срока за изпълнение и Линеиня график, Потенциалните Изпълнители трябва да се съобразят със следната задължителна информация: строителната площадка е ситуирана на територията на гр. София и е част от образователната инфраструктура, т.е. това е сграда, чието предназначение е осъществяване на учебно-възпитателен процес.

Също така, Потенциалните Изпълнители следва да имат предвид, че по време на изпълнение на строително-монтажните работи, Възложителят не предвижда преустановяване на учебния и работния процес, осъществявани в сградата на детското заведение или пренасяването на децата в друга сграда. Строителството трябва да се извършва в нормалното (обичайно) работно време и в часовете от светлата част на денонощието. В случаите, в които временно се налага СМР да се извършат в извънредни часове, изпълнението им трябва да се съгласува с Възложителя. Строително-монтажните работи следва да се извършат без да се затруднява, пречатства или прекъсва обичайния работен процес, осъществяван в сградата на детското заведение.

2.3.1.4. **Гаранционни срокове** за видовете строително-монтажни работи, инсталации и съоръжения, **поотделно и конкретно посочени**.

*** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

!!! ВАЖНО:

Независимо от обстоятелството, че като елемент от оценката на Техническото предложение, Възложителят не е обхванал изискуемите за включване в същото параметри на изпълнение, подробно описани в горните точки, **визираното съдържание на Предложението за изпълнение на поръчката (в което число и индивидуализираните негови приложения), следва да се приема като минимално изискуемо и задължително по обхват, предвид обстоятелството, че липсата на един или повече от изброените като минимум елементи от съдържанието на Предложението за изпълнение е предпоставка за отстраняване на Потенциалния Изпълнител, поради неизпълнение на това предварително поставено и обявено условие за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 1 от ЗОП.**

Ако Потенциален Изпълнител не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някои от приложенията към него, или представеното от него Предложение за изпълнение, или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, **този Потенциален Изпълнител ще бъде отстранен от участие.**

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на Потенциален Изпълнител не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително поставено условие (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Ако в Предложение за изпълнение на поръчката, и/или в някои от горните приложения, Потенциалният Изпълнител е допуснал вътрешна несъвместимост и/или противоречие, касаещо последователността и взаимобвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на обекта на възлагане, на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в което има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на възлагане („паразитни“ текстове, отнасящи се до други процедури, други Възложители, Изпълнители или обекти), се отстранява от участие.

Потенциален Изпълнител, в чиято Строителна програма има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация, инвестиционните проекти и/или други условия заложили в условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

2.3.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - по образец №3;

2.3.3. декларация за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №4;

2.3.4. декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – по образец №5.

2.4. Ценово предложение

2.4.1. Ценовото предложение за изпълнение на поръчката се подготвя от Потенциалния Изпълнител в оригинал, на хартиен носител – по образец №6 и съпътстващото го приложение №1 с посочени ценообразуващи показатели, в което число и:

2.4.2. Попълнената количествено – стойностна сметка (обр. ба) се поставя като неразделно приложение към Ценовата оферта.

Потенциалният Изпълнител представя ценовото си предложение в български лева, като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, технологично оборудване, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя и до 10% непредвидени разходи. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като съответната стойност на предлаганите цени се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №6.

***!!! Забележка:** При подготовката на ценовите си предложения, Потенциалните Изпълнители трябва да съобразят максимално допустимата стойност, оповестена като пределна за възможността на Възложителя за заплащане изпълнението на строителните дейности, предмет на възлагане с настоящата поръчка.*

От участие във вътрешния конкурентен избор, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП ще бъде отстранен Потенциален Изпълнител, предложил цена за изпълнение по-висока

от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност на обществената поръчка.

Потенциалният Изпълнител е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между отделните и обща калкулирана цена, Потенциалният Изпълнител ще бъде отстранен от участие във вътрешния конкурентен избор.

При установяване на аритметична/и грешка/и, Потенциалният Изпълнител ще бъде отстранен от участие.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена, Потенциалният Изпълнител ще бъде отстранен от участие в провеждания конкурентен избор.

3. Изисквания към комплектуването на офертата

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

3.1. Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП следва да се обособят в отделна папка или класьор.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записани документите от хартиения оригинал, в „pdf“ формат, **като по отношение представянето на ЕЕДОП се съобразят и спазят указанията, разписани в т. 2.2.1. по-горе.**

3.2. Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.6. по-горе), следва да се обособят в отделна папка или класьор.

Документите се представят на хартиен и електронен носител, съдържащ записано Техническото предложение и приложенията към него, в „pdf“ формат.

3.3. Ценовото предложение на Потенциалния Изпълнител и приложенията към него следва да са надлежно подредени, номерирани и комплектовани в папка или класьор.

Потенциалният Изпълнител, освен хартиеното копие, прилага и електронен носител, съдържащ сканирано копие на Ценовото си предложение. Попълнената КСС следва да се представи в Excel формат.

В случай на несъответствие между посоченото на хартиен и на електронен носител, за вярно ще се счита разписаното на хартиен носител.

3.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане в настоящия вътрешен конкурентен избор, на основание чл. 7.4. от Рамковото споразумение, е **„оптимално съотношение качество/цена“**.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Приложение към настоящата покана.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 3% (три процента)** от стойността на договора.

!!! Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора се оформя в два отделни документа, както следва: (1) гаранция за срочно изпълнение и (2) гаранция за гаранционно поддържане.

Гаранцията за срочно изпълнение на договора е в размер на 2 % (две на сто) от стойността му, а гаранцията за гаранционно поддържане е в размер на 1 % (едно на сто) от стойността му.

Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, Изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по този договор.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и тази за периода на гаранционна поддръжка.

Гаранцията, *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG37SOMB91303324910401;

BIC: SOMBBGSF.

Банка: „Общинска банка“ АД, клон „Белисимо“.

Ако определеният Изпълнител избере да предостави **банкова гаранция** или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща срочно изпълнение на договора*, трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане срока за изпълнение на всички дейности от обхвата му.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката, *обезпечаваща гаранционното поддържане* трябва да е минимум 1 (един) месец, след изтичане на срока на гаранционната поддръжка.

При представяне на съответната гаранция, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на **застраховка**, той трябва да предостави валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящия вътрешен конкурентен избор.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Потенциален Изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

VII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферите за участие, изготвени съгласно изискванията в настоящата Покана, се представят в деловодството на Район Витоша, в гр. София, ул. „Слънце“ №2, в Център за информация и услуги на гражданите, лично, или от упълномощен представител на Потенциалния Изпълнител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба на адрес: гр. София, ул. „Слънце“ №2, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч., ***най-късно до 14.08.2019 г., включително.***

КМЕТ НА СО – РАЙОН ВИТОША: (n)

Инж. ТЕОДОР ПЕТКОВ

заличен подпис – лични данни по смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД